

## RETNINGSLINJER FOR FOTO OG FILMOPPTAK VED BYMUSEET I BERGEN SINE ARENAER/MUSEER

Bymuseet i Bergen har ansvar for å forvalte og formidle historiske bygninger, interiører og gjenstander for fremtiden. Fotografering og filmopptak kan medføre store belastninger og det er derfor vedtatt retningslinjer for denne type aktivitet.

### Til privat bruk

Fotografering og filmopptak til privat bruk kan i utgangspunktet gjøres avgiftsfritt ved Bymuseet i Bergen sine arenaer/museer, så fremt ikke annet er angitt på stedet. Dette gjelder også bruk av blitz. Vi forbeholder oss retten til å avvise dette dersom det er i konflikt med behovene til publikum ellers.

### Publisering/kommersiell bruk

For opptak som er tenkt publisert eller benyttet i annen kommersiell sammenheng må det søkes tillatelse fra museet i god tid på forhånd (inntil 6 ukers behandlingstid). Bymuseet i Bergen forbeholder seg retten til å refusere søknader. Hensynet til publikum er en viktig prioritet og i enkelte perioder vil det være mindre tilgjengelige for fotografering og filmopptak i stor skala.

Dersom søknaden blir innvilget: Prisene for bruk av museumsområdet til fotografering og filming for publisering/kommersiell bruk varierer ut fra hvor/hvordan opptakene skal brukes (lenke til prisliste).

Bymuseet i Bergen har store billedsamlinger med stillbilder, både av bygningene og interiører på våre museer, gjenstander vi forvalter og en del historiske foto av ulik karakter. Noe av dette materialet er digitalisert. Forespørsler og bestilling av digitale filer (lenke til prisliste) kan sendes til Samlingsavdelingen: [samling@bymuseet.no](mailto:samling@bymuseet.no)

### Retningslinjer ved fotografering og filming

Bymuseet i Bergen kan med umiddelbar virkning stoppe opptak dersom det blir oppdaget avvik fra retningslinjene eller det som på forhånd er avtalt. Det kreves full erstatning ved eventuelle skader. Skriftlig kontrakt skal forevises dersom ansatte ved Bymuseet i Bergen etterspør dette under filming/opptak.

Ved publisering må det opplyses om at opptakene er gjort ved Bymuseet i Bergen og hvilken av våre arenaer/museer.

Faktura for avtalte kostnader vil bli sendt når opptakene er avsluttet. Uforutsatte utgifter kan kreves refundert.

Kontaktperson ved Bymuseet i Bergen er: samlingsleder Anne Bjørke  
tlf.nr.: 47 75 80 90  
epost: [annbjo@bymuseet.no](mailto:annbjo@bymuseet.no)

Leietaker forplikter seg til å overholde følgende forskrifter:

- Bygninger og gjenstander skal ikke utsettes for bruk eller håndtering som kan resultere i skade.
- Museumsgjenstander skal ikke på noen måte håndteres/flyttes/brukes uten at det er gjort spesifikk avtale om det på forhånd og det er nedfelt i den skriftlige avtalen.
- Bygninger, interiører og museumsgjenstander må ikke utsettes for vann eller annen

fuktighet.

- Bygninger må ikke oppvarmes så sant det ikke er gjort avtale om dette.
- Det er ikke tillatt å slå spiker eller stifter i bygninger, interiører eller gjenstander.
- Det er ikke tillatt å bruke tape, lim eller andre typer festemiddel på bygninger, interiører eller museumsgjenstander.
- Røyking eller annen bruk av åpen varme i eller i umiddelbar nærhet av bygningene er ikke tillatt. Unntaket er fyring og tenning av lys i enkelte hus etter nærmere avtale og da med museets vakt som ansvarlig.
- Bruk av halogenlys er bare tillatt etter nærmere avtale.
- Hunder og barnevogner skal holdes utendørs.
- Ved all innendørs fotografering og filmopptak skal vakt fra museet være tilstede.
- Opptak med mange deltakende personer (vurderes av Bymuseet i Bergen) skal ha 2 vakter tilstede.
- Vakt skal også være tilstede ved større utendørs opptak (vurderes av Bymuseet i Bergen) .
- Det skal utpekes en fast kontaktperson hos leietaker.
- Besiktigelse av lokasjon og avtale om eventuelle endringer gjøres på forhånd (minst en uke før arbeidet skal starte) og nedfelles skriftlig i kontrakten.
- Endringer skal gjøres av museets personale på forhånd og/eller av vakten på opptaksdagen.
- All form for rengjøring skal utføres av museets personale.
- Servering av mat og drikke/spising av matpakke er ikke tillatt i historiske interiør, så sant det ikke er spesielt avtalt på forhånd og skriftlig nedfelt i kontrakten.
- Ved større foto- og filmopptak (vurderes av Bymuseet i Bergen) skal det minst et døgn i forveien leveres en aktivitetsplan for neste dag.
- Det vil ikke bli utlevert nøkler til leietaker.
- Parkering og oppstilling av biler/utstyr tillates kun på anvist plass, og i begrenset omfang. Dette må avtales minst et døgn før det akutte opptaket.
- Evt. garderobe og oppholdsrom vil kunne avtales på forhånd for større prosjekt. Det samme gjelder avlastningsbord og og annet utstyr.

Bergen, 8. oktober 2013